



**Управление культуры, молодежной политики и спорта
администрации Бардымского муниципального округа
Пермского края**

ПРИКАЗ

22.12.2023

№ 74

**Об утверждении
муниципальных заданий на
оказание муниципальных услуг
(работ) учреждениями
культуры Бардымского
муниципального округа на
2024 год и плановый период
2025 и 2026 годов**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 "О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 19.09.2017 № 770-п «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края», постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 20.02.2021 года № 292-01-02-211-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнения работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов на оказание муниципальной услуги:

1.1. муниципальным бюджетным учреждением культуры «Бардымская централизованная библиотечная система» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Бардымская детская школа искусств» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. муниципальным автономным учреждением «Бардымский центр культуры и досуга» Бардымского муниципального округа Пермского края согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. муниципальным бюджетным учреждением «Березниковский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. муниципальным бюджетным учреждением «Бичуринский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6. муниципальным бюджетным учреждением «Брюзлинский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.7. муниципальным бюджетным учреждением «Елпачихинский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 7 к настоящему приказу;

1.8. муниципальным автономным учреждением «Красноярский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 8 к настоящему приказу;

1.9. муниципальным бюджетным учреждением «Новоашапский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 9 к настоящему приказу;

1.10. муниципальным бюджетным учреждением «Печменский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 10 к настоящему приказу;

1.11. муниципальным автономным учреждением «Сарашевский центр культуры, досуга и спорта» согласно приложению 11 к настоящему приказу;

1.12. муниципальным автономным учреждением «Тюндюковский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 12 к настоящему приказу;

1.13. муниципальным бюджетным учреждением культуры «Федорковский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 13 к настоящему приказу;

1.14. муниципальным бюджетным учреждением «Шермейский культурно-досуговый комплекс» согласно приложению 14 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Т.Халитова

Приложение 1
к приказу управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Бардымского
муниципального округа Пермского края
от 22.12.2023 № 74

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Бардымская централизованная библиотечная система"

Форма

Коды

0506001

по ОКУД

Дата начала действия

01.01.2024

Дата окончания действия

31.12.2026

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код
по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

ББ83

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000 99.0 ББ83 ДА01000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	ЕД	642	41 000,00	41 000,00	41 000,00					
9101000 99.0 ББ83 ДА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	ЕД	642	2 400,00	2 400,00	2 400,00					
9101000 99.0 ББ83 ДА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	ЕД	642	1 600,00	1 600,00	1 600,00					

4 Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Бардымского муниципального округа	окт. 12. 2022г	292-01-02-2620-п	Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) и нормативных затрат на содержание имущества учреждениями культуры Бардымского муниципального округа

5 Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае».

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1 Публикация в средствах массовой информации, выступления на местном телеэ debate	Информация об учреждении, предоставляемых услугах (о планах культурно-массовых мероприятий на базе библиотек)	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
2 Информационный стенд в учреждении	Информация о текущих массовых мероприятиях, сведения о бесплатных и платных услугах, прейскурант платных услуг, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, требования к потребителю услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан и прочая информация	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
3 Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте библиотеки	Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте библиотек	По мере необходимости, но не реже чем раз в год

Часть II Сведения о выполняемых работах - не имеется

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:	По мере необходимости, в соответствии с планом проведения проверок	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	По мере необходимости, в соответствии с планом проведения проверок	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания;	По мере необходимости, в соответствии с планом проведения проверок	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
1.3. проведение мониторинга исполнения муниципального задания в части показателя объема муниципальной услуги	ежеквартально	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
1.4. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Бардымского муниципального округа Пермского края

1.5. статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»)	за полугодие до 15 июля, годовая до 15 января после отчетного периода	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
2. Отчет об исполнении муниципального задания	1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения на основании составления ежемесячного, полугодового и годового плана работы: проведение совещаний на Совете при директоре по возникающим вопросам деятельности учреждения. Виды контроля:	не реже чем раз в год	Директор
комплексный - предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения по результатам года		
оперативный - по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"отчет о выполнении муниципального задания" ("отчет о выполнении муниципального задания")

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

за 1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

-