



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 937

**Об утверждении
муниципальных заданий на
оказание муниципальных
услуг (работ) учреждениями
культуры Бардымского
муниципального района на
2019 год и плановый период
2020 и 2021 годов**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями Правительства Пермского края от 29.09.2014 № 1071-п «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» и от 19.09.2017 № 770-п «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края», постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации», Администрация Бардымского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые муниципальные задания на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов:

на оказание муниципальной услуги муниципальным бюджетным учреждением культуры «Бардымская централизованная библиотечная система»;

на оказание муниципальной услуги муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Бардымская детская школа искусств»;

на оказание муниципальной услуги и работы муниципальным бюджетным учреждением культуры «Бардымский районный краеведческий музей»;


на оказание муниципальной услуги и работы муниципальным автономным учреждением «Бардымский центр культуры и досуга» Бардымского муниципального района Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Бардымского муниципального района от 27.12.2017 № 915 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) учреждениями культуры Бардымского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019г.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Бардымского муниципального района Балтаеву Т.В.

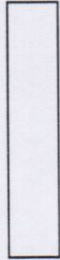
Глава муниципального района –
глава Администрации Бардымского
муниципального района



С.М. Ибраев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Бардымского муниципального района
от "29" декабря № 937



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Бардымская централизованная библиотечная система"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Коды
0506001
01.01.2019
31.12.2021
91.0.1

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел _____ 1

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

Код
по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер росрострой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги в абсолютных показателях	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	Средства обслуживания (наименование показателя)	Средства обслуживания (наименование показателя)	Способы оказания услуги (наименование показателя)	Средства оказания услуги (наименование показателя)	Значение показателя качества государственной услуги				
							2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)		
1							10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер росрострой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги в абсолютных показателях	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	Средства обслуживания (наименование показателя)	Средства обслуживания (наименование показателя)	Способы оказания услуги (наименование показателя)	Средства оказания услуги (наименование показателя)	Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)				
							2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1й год планового периода)	2021 год (2й год планового периода)		
9101000099.0.ББ83А A01000							10	11	12	13	14	15	16	17
9101000099.0.ББ83А A01000							40 999,00	40 999,00	40 999,00	40 999,00	40 999,00			
9101000099.0.ББ83А A02000							2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата		номер	наименование
		3	4		
Постановление	Администрация Бардымского муниципального района	28.12.2018	903		Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) и нормативных затрат на содержание имущества упреждаемыми культурами Бардымского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1. Публикация в средствах массовой информации, выступления на местном телеэкране	Информация об учреждении, предоставляемых услугах (о планах культурно-массовых мероприятий на базе библиотеки)	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
2. Информационный след в учреждении	Информация о текущих массовых мероприятиях, сведения о бесплатных и платных услугах, преискуртант платных услуг, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, требования к потребителю услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан и прочая информация.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
3. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте библиотеки	Информация о текущих массовых мероприятиях, сведения о бесплатных и платных услугах, преискуртант платных услуг, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, требования к потребителю услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан и прочая информация	По мере необходимости, но не реже чем раз в год

Часть II. Сведения о выполняемых работах - не имеется

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе: 1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе: 1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания;	По мере необходимости, в соответствии с планом проведения проверок	Управление культуры
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	Управление культуры
1.3. проведение мониторинга исполнения муниципального задания в части показателя объема муниципальной услуги	ежеквартально	Управление культуры
1.4. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	Управление культуры
1.5. статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»)	за полугодие до 15 июля, годовая до 15 января после отчетного периода	Управление культуры

2. Отчет об исполнении муниципального задания	1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год	Управление культуры
<p>Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения на основании составления ежемесячного, полугодового и годового плана работы; проведение совещаний на Совете при директоре по возникающим вопросам деятельности учреждения. Виды контроля: - комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения по результатам года); - оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)</p>	не реже 1 раза в год	Директор

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания "отчет о выполнении муниципального задания"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

за 1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Приложение к муниципальному заданию
на 2019 год и плановый период 2020 и
2021 годов

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания №

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

от « » 20 г.

Коды
0506001
91.01

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

Форма по

Бардымская централизованная библиотечная система»

ОКУД

Дата

по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения: **Деятельность библиотек и архивов**

По ОКВЭД

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объёма муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)		
	2	3	4	5	6	7	единица измерения по ОКЕИ		10	11	12		13	14
							наименование	код						
1	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	на год	по отчётную дату	допустимое отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения	15
9101000.99.0.ББ83АА0000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642						бесплатно
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	единица	642						бесплатно
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	единица	642						бесплатно

Директор

Л.К. Исакова

« ____ » _____ 20 ____ г.