

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района -
глава Администрации Бардымского
муниципального района

С.М. Ибраев

2018 г.



**План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год
и плановый период 2020, 2021 гг.**

| | | Форма по КФД | КОДЫ |
|---|--|--------------|----------|
| | | Дата | |
| « <u>28</u> » <u>12</u> 201 <u>8</u> г. | | | |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бардымская централизованная библиотечная система» (МБУК «Бардымская ЦБС») | по ОКПО | 55043031 |
| ИНН 5930005047 КПП 593001001 | | по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: | руб.коп. | | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Администрация Бардымского муниципального района Пермского края | | |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения | 618150, Пермский край, Бардымский район, с.Барда, ул.Кирова, д.17 | | |

Сведения о деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бардымская централизованная библиотечная система»

1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и знаниям;
максимально полное и качественное удовлетворение информационных и культурных потребностей жителей Бардымского района;
единство и устойчивое развитие библиотек Бардымского района.

2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

формирует, регистрирует, учитывает, хранит и предоставляет документы на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

получает, регистрирует и осуществляет постоянное хранение изданий бесплатного обязательного экземпляра документов Пермского края в соответствии с законом Пермского края от 06.10.2009 №510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края»;

осуществляет обработку фондов через систему каталогов, картотек, библиографических изданий, баз и банков данных;

обеспечивает комплектование фонда информационными ресурсами через подписку, куплю-продажу, книгообмен, безвозмездные пожертвования и иные способы, не запрещённые действующим законодательством;

реставрирует книги и иные печатные издания из фондов учреждения;

обеспечивает сохранность библиотечного фонда путём создания необходимых условий хранения и контроля за их использованием, в том числе путём перевода документов на иные виды носителей информации в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает наличие необходимого оборудования и программного обеспечения для осуществления автоматизированного библиотечного процесса;

формирует собственные электронные библиографические и полнотекстовые базы данных;

создаёт и поддерживает собственные веб-сайты в сети Интернет;

выдаёт документы из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет доступ к информационным ресурсам и знаниям, в том числе в режиме удаленного доступа;

организует обслуживание пользователей с учётом их запросов и потребностей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

осуществляет обслуживание через систему межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документа в Пермском крае;

оказывает справочную и консультационную помощь пользователям;

предоставляет информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в нём конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования, в том числе в режиме удаленного доступа в сети Интернет;

организует книжно-иллюстративные, художественные и фотографические выставки, в том числе передвижные и виртуальные;

организует коммуникативные площадки для общения, дискуссий и клубов по интересам;

проводит круглые столы, семинары, мастер-классы, публичные лекции, презентации, конференции, форумы, фестивали, творческие встречи, музыкальные вечера для населения;

обеспечивает информационную поддержку мероприятий;

организует и проводит районные акции в продвижении библиотеки, чтения, книги, информационной культуры;

осуществляет библиографическую и информационную деятельность, в том числе по краеведению;

выявляет, собирает и распространяет знания о Бардымском районе, зафиксированные в печатных и неопубликованных документах, аудиовизуальных, видео материалах, электронных и

иных носителях информации, а также сотрудничает с другими учреждениями и организациями, занимающимися проблемами краеведения;

осуществляет издательскую деятельность;

осуществляет в пределах своей компетенции консультативную, методическую и иную помощь библиотекам Бардымского района;

участвует в профессиональных российских, региональных мероприятиях: конференциях, семинарах, форумах, совещаниях, круглых столах и других;

обеспечивает сбор, анализ, обработку и свод государственной статистической информации о деятельности библиотек Бардымского района;

внедряет инновационные проекты в деятельность библиотек;

занимается повышением квалификации библиотечных специалистов Бардымского района в системе непрерывного образования совместно с учреждениями района;

содействует внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек Бардымского района;

осуществляет координацию и кооперацию деятельности библиотек разных видов;

сотрудничает с библиотечными и информационными учреждениями, гуманитарными фондами, издательскими, образовательными и культурными центрами Пермского края, России;

осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

комплексное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;

оказание услуги межбиблиотечного абонемента;

оказание услуг по распечатке, ксерокопированию, сканированию, ламинированию, брошюровке, записи информации на электронные носители;

предоставление доступа в интернет;

медиа-информационные услуги;

работа с электронными ресурсами.

**Показатели финансового состояния учреждения
на 01 января 2019 г.**
(последнюю отчетную дату)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
|----------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нефинансовые активы, всего | 11 564,23 |
| 1.1 | из них: недвижимое имущество, всего: | 3 690,13 |
| | в том числе: остаточная стоимость | 372,68 |
| 1.2 | особо ценное движимое имущество, всего: | 1 247,62 |
| | в том числе: остаточная стоимость | 85,52 |
| 2 | Финансовые активы, всего | 0,00 |
| 2.1 | из них: денежные средства учреждения, всего | 0,00 |
| | в том числе: денежные средства учреждения на счетах | |
| | денежные средства учреждения, размещенные на депозите в кредитной организации | |
| 2.2 | иные финансовые инструменты | 0,00 |
| 2.3 | дебиторская задолженность по доходам | 0,00 |
| 2.4 | дебиторская задолженность по расходам | 0,00 |
| 3 | Обязательства, всего: | 0,00 |
| 3.1 | из них: долговые обязательства | 0,00 |
| 3.2 | кредиторская задолженность: | 0,00 |
| | в том числе: просроченная кредиторская задолженность | |

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 01 января 2019 г.

| Наименование показателя | Код строки | КВР | КОСГУ | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) | | | | | | | в том числе: | | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
|--|------------|-----|-------|---|---|---|---|--|--|---|--------------|---------------|--|
| | | | | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | всего | из них гранты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | x | x | 4 247 799,99 | 4 237 799,99 | | 10 000,00 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| доходы от собственности | 110 | | | | x | | x | x | x | | | x | |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ | 120 | 611 | 131 | 4 237 799,99 | 4 237 799,99 | | x | x | | | | | |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | | x | | | x | x | | | x | |
| безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 | | | | | | x | | | | | x | |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | 612 | 183 | 10 000,00 | x | | 10 000,00 | | x | x | | x | |
| прочие доходы | 160 | | | | x | | x | x | x | | | | |

Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг учреждения
на 01 января 2019 г.

| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) | | | | | | | | |
|--|------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего на закупки | | | | В том числе: | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | на 2019 год очередной финансовый год | на 2020 год 1-ый год планового периода | на 2021 год 2-ой год планового периода | на 2019 год очередной финансовый год | на 2020 год 1-ый год планового периода | на 2021 год 2-ой год планового периода | на 2019 год очередной финансовый год | на 2020 год 1-ый год планового периода | на 2021 год 2-ой год планового периода |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | 2019 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года | 1001 | | | | | | | | | | |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки | 2001 | 2019 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 | 1 084 600,00 |
| | | | | | | | | | | | |

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

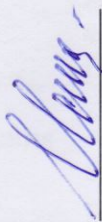
Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
на 01 января 2019 г.
(очередной финансовый год)

| 1 Наименование показателя | 2 Код строки | 3 Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) |
|--------------------------------|-----------------|---|
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| Выбытие | 040 | |

Справочная информация

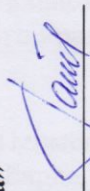
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс.руб.) |
|---|------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | 280,00 |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |

Директор муниципального
бюджетного учреждения


(подпись)

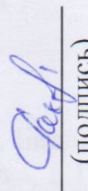
Л.К. Исакова

Заместитель начальника МКУ
«ЦБУ Бардымского муниципального района»
по планированию, анализу казенного
и бюджетного учета


(подпись)

Р.Р. Гатина

Исполнитель


(подпись)

И.Т. Рахмангулова

Тел.: 8 (34292) 20545; 20031

« 28 » 12 2018 г.